



LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI

Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724
e-mail: basl06000t@istruzione.it
posta cert.: basl06000t@pec.istruzione.it
www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico "De Nittis" Via Timavo, 25 - 70125 Bari - Tel. 080/5563617 - 080/0994660
Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Bari, 20 gennaio 2021

Prot. N. 139

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI' - codice CUP: G98H19001130007

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

- L. 836/1973 e il DPR 395/1988 art. 5 e s.m.i. per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto e alloggio;

- L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- D.Lgs. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

- L. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

- CCNL 2007; 2016-18;

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0000950.31-01-2017 contenente l'Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON 'Per la scuola' 2014-20: *Competenze di base, Competenze di cittadinanza globale, Cittadinanza europea, Patrimonio culturale artistico e paesaggistico, Cittadinanza e creatività digitali, Integrazione e accoglienza, Educazione all'imprenditorialità, Orientamento, Alternanza scuola-lavoro, Formazione degli adulti*;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale 'esperto' e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTA la nota ministeriale prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0001498.09-02-2018 contenente le "*Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020*" – Edizione 2018;

VISTA la Nota MPL.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583.09-10-2020 contenente le "*Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020*" – *Versione 2.0* – ottobre 2020;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0004396.09-03-2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Avviso pubblico 4396 del 09-03-2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - seconda edizione;

VISTA la proposta di Progetto presentata dall'I.I.S.S. "De Nittis-Pascali", inoltrata e acquisita al Sistema Informativo dei Fondi Strutturali (SIF) Avviso 4396 del 09/03/2018: Candidatura n. 1017058 del 25/05/2018: Competenze di base - 2a edizione;

VISTA la delibera n. 26 del Collegio dei Docenti del 03/05/2018, con cui è stata deliberata la presentazione della proposta;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 07/05/2018, con cui è stata deliberata la presentazione della proposta;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- " Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetti;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI' per un importo complessivo pari a Euro 40.656,00;

VISTA la nota del MPI AOODGEFID/0004799 del 14/04/2020 con oggetto: Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota del MPI AOODGEFID/0009927 del 24/04/2020 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19. PUBBLICAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO DI GESTIONE (MOG) FUNZIONE DI DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA (Rif. Nota AOODGEFID/4799 del 14/04/2020 e successiva nota AOODGEFID/4893 del 20/04/2020);

VISTA la nota del MPI AOODGEFID/0030933 del 26/10/2020 con oggetto: Possibilità di formazione a distanza;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 27 febbraio 2020 di assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI' - codice CUP: G98H19001130007;

VISTA la delibera N. 6 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/02/2020 di affidamento al Dirigente Scolastico dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI' - codice CUP: G98H19001130007;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico N. 1078 Prot. n. 1094 del 28/02/2020 di assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento per la realizzazione del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI' - codice CUP: G98H19001130007;

VISTA la necessità di selezionare Personale ATA che rivesta le funzioni supporto operativo per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI' - codice CUP: G98H19001130007

CHIEDE

al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo nell'ambito del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI' - codice CUP: G98H19001130007, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso è rivolto al personale appartenente ai profili professionali di

- Assistenti Amministrativi;
- Assistenti Tecnici;
- Collaboratori Scolastici.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/01/2021.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso lordo dipendente come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, fino al 31 agosto 2021.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.

L'Assistente Tecnico avrà il compito di:

- curare le attività tecniche/laboratoriali per lo svolgimento delle attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica dei corsi di formazione.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito foglio firme.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto, dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e saranno formalizzate con appositi ordini di servizio.

Art. 2: Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno retribuiti come attività aggiuntiva e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. L'attività aggiuntiva sarà retribuita a secondo del profilo di appartenenza secondo quanto disposto dalle disposizioni

dell'Autorità di Gestione del PON e dalla normativa specifica relativa alle ore di straordinario CCNL Scuola del 29/11/2007.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, a seguito dell'erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

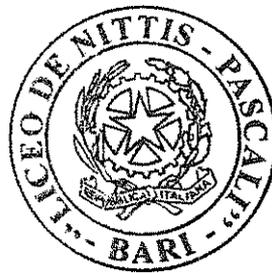
Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Nella domanda il candidato dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa e autorizza al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente.

Art. 5 – Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito www.liceoartisticobari.it.

Data di affissione all'Albo d'Istituto: 20 gennaio 2021.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Irma D'Ambrosio



Oggetto: Domanda di disponibilità Personale ATA –
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI' - codice CUP:
G98H19001130007

Al Dirigente Scolastico
del Liceo De Nittis-Pascali Bari

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (.....) il _____
codice fiscale _____ residente a _____ (_____)
in via _____ n. _____
Recapito telefono fisso _____ recapito tel.cellulare _____
indirizzo E-Mail _____.

COMUNICA

la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico di personale di supporto operativo per la realizzazione del progetto
10.2.2A-FSEPON-PU-2019-237 COMPETENTI AL 'DE NITTIS-PASCALI'
in qualità di

- Personale di Supporto Operativo Assistente Amministrativo
- Personale di Supporto Operativo Assistente Tecnico
- Personale di Supporto Operativo Collaboratore Scolastico

A tal fine, dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritt_____ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti secondo le modalità previste dal
Regolamento UE 2016/679 e il D. L.vo 196/03.

Firma _____